

French version

À la suite de mises à jour sur le site web de la SFBD, qui permettront à terme de faciliter la ré-adhésion, nous devons demander à tous les adhérents de créer un compte sur le site en suivant la procédure ci-après. Cela vous donnera accès à votre espace adhérent.

Deux cas de figure :

- Vous êtes **nouveau adhérent** (ou un **ancien membre dont l'adhésion est terminée**), il suffit de suivre la procédure ci-dessous, de créer un compte et de régler votre adhésion.
- Vous êtes **adhérent à la SFBD avec une adhésion toujours en cours**. Il vous faut tout de même créer un compte sur le site. Vous n'aurez rien à régler mais il faut suivre la procédure jusqu'au bout. Il vous suffira de choisir un bon de commande comme moyen de paiement et de préciser que vous êtes un ancien adhérent, comme c'est indiqué dans la procédure ci-dessous.

IMPORTANT : N'essayez pas de vous connecter avec vos anciens identifiants, ils ne sont plus valables à la suite des changements du site web. Suivez les hyperliens de la procédure selon votre cas.

Procédure de création de compte

(Captures d'écran du site encadrées)

- A. Accéder à la page d'adhésion en utilisant le [lien suivant](https://sfbd.fr/app/) : <https://sfbd.fr/app/>



Veillez à bien utiliser cette adresse et pas l'ancienne adresse.


Adhérer à la SFBD

→ **Publication de vos annonces sur le site SFBD**
Une fois votre adhésion confirmée, vous aurez la possibilité d'accéder à votre compte SFBD afin d'y publier vos annonces.

→ **Liste de diffusion Biodevfr**
Vous aurez accès à cette liste qui permet de se tenir au courant de l'actualité de la communauté de la biologie du développement en France (manifestations scientifiques, prix, appels d'offres...), de poster les offres d'emploi disponibles dans votre équipe, et de rechercher des collaborateurs, des conseils. Vous pourrez vous désinscrire à tout moment.

- B. Choix du type d'adhésion : [individuelle](#) ou [par équipe](#)

→ Si vous choisissez l'**adhésion individuelle** : 2 profils, vous sont proposés.

- Étudiant, avec une adhésion à 25€
- Titulaires et post-doctorants à 50€

1. Choix du type d'adhésion

Individuelle

Par équipe

Votre profil :

Étudiant

Titulaires et post-doctorants

- Renseigner vos informations personnelles

2. Informations à saisir

Le traitement de vos informations personnelles se fait dans le cadre de la gestion du système d'adhésion.

Nom*

Prénom*

Adresse postale*

Code Postal*

Ville*

Pays*

Nom institut/organisme*

Modèle (facultatif)

ORCID (ex: 0000-0003-3152-1194) facultatif

- Indiquer vos informations de connexion

Pour se connecter à l'espace adhérent
Nous recommandons l'usage d'un mot de passe fort et sécurisé.

E-mail

Mot de passe

Confirmation du mot de passe



Pour les adhérents ayant une adhésion toujours en cours, veuillez utiliser l'adresse email renseignée lors de votre première adhésion pour que nous puissions facilement faire le lien entre ancien et nouveau compte.

- Choisir la durée de votre adhésion

3. Durée de l'adhésion

1 an

2 ans

3 ans



Pour les adhérents ayant une adhésion toujours en cours, choisissez arbitrairement « 1 an ». Cette sélection n'aura aucun impact sur la durée réelle de votre adhésion.

- Pour la suite de la procédure, même si votre adhésion est toujours en cours, passez au point [C- Paiement de l'adhésion](#)

→ Si vous choisissez l'**adhésion par Équipe** : 3 profils vous sont proposés :

- Jusqu'à 4 personnes : 100€
- 5 à 10 personnes : 200€
- 11 personnes et plus : 300€

○ Indiquer le nombre de membre de l'équipe (chef d'équipe inclus)

1. Choix du type d'adhésion

Individuelle Par équipe

Indiquez la composition de votre équipe :

Nombre de membres (INCLUANT le chef d'équipe) : 0

○ Renseigner vos informations personnelles et de connexion

2. Informations à saisir

Le traitement de vos informations personnelles se fait dans le cadre de la gestion du système d'adhésion.

Nom du chef d'équipe* @v

Prénom du chef d'équipe*

Adresse postale*

Code Postal*

Ville*

Pays*

Nom institut/organisme*

Modèle (facultatif)

ORCID (ex: 0000-0003-3152-1194) facultatif

Twitter (ex: @SFBD_biodev) facultatif

Pour se connecter à l'espace adhérent

Nous recommandons l'usage d'un mot de passe fort et sécurisé.

E-mail


Mot de passe

Confirmation du mot de passe



Pour les adhérents ayant une adhésion toujours en cours, veuillez utiliser l'adresse email renseignée lors de votre première adhésion pour que nous puissions facilement faire le lien entre ancien et nouveau compte.

- Renseigner les informations concernant votre équipe



Votre équipe

Vous pourrez modifier ces informations à postériori en accédant à votre compte si besoin.

Nom de l'équipe*

Institut/Organisme*

Ville*

Pays*

Modèle*

Site internet (facultatif)

Twitter (ex: @SFBD_biodev) facultatif

- Ajouter les adresses email des membres de votre équipe

Les membres de l'équipe (hors chef d'équipe) :

Après validation de votre inscription, chaque membre recevra un e-mail avec un lien pour créer un mot de passe de connexion personnalisé. Veuillez noter que la liste des membres de l'équipe sera modifiable par la suite.

Membre 1

Membre 2

Membre 3

IMPORTANT : il est indispensable que la liste de membres de l'équipe soit à jour pour pouvoir candidater aux bourses de voyage et prix de thèse.

- Choisir la durée de votre adhésion

3. Durée de l'adhésion

1 an 2 ans 3 ans



Pour les adhérents ayant une adhésion toujours en cours, choisissez arbitrairement « 1 an ». Cette sélection n'aura aucun impact sur la durée réelle de votre adhésion.

Pour la suite de la procédure, même si votre adhésion est toujours en cours, passez au point : [C- Paiement de l'adhésion](#)

- C. Paiement de l'adhésion: Plusieurs modes de paiement, vous sont proposés :
- par Carte bancaire :

The screenshot shows a payment selection interface. At the top, it says 'Veuillez choisir votre mode de paiement'. There are three options: 'Carte bancaire' (which is underlined and selected), 'RIB', and 'Bon de commande'. Below this, it says 'Veuillez saisir vos coordonnées bancaires'. There are four input fields: 'Nom et Prénom du titulaire', 'Numéro de carte', 'Date d'expiration', and 'Cryptogramme'.

- par RIB : si vous choisissez cette option les informations nécessaires vous seront transmises par email.

The screenshot shows the same payment selection interface, but with 'Bon de commande' selected and underlined. The text below says 'Veuillez saisir les informations pour l'envoi du bon de commande :'. There are three input fields: 'Nom du gestionnaire', 'E-mail du gestionnaire', and 'Téléphone du gestionnaire (facultatif)'. A red arrow points from the 'E-mail du gestionnaire' field to a text box on the right that says 'Il s'agit de la secrétaire de l'équipe qui va effectuer le paiement par Bon de commande.'

- par Bon de commande :



Pour les adhérents ayant une adhésion toujours en cours, choisir le paiement par Bon de commande. C'est une formalité, vous n'aurez rien à régler. Remplissez toutefois les cadres « Nom du gestionnaire » et « Email du gestionnaire ». Dans le cadre « Téléphone du gestionnaire » indiquez « ANCIEN MEMBRE INDIVIDUEL » ou « ANCIENNE EQUIPE ». Cela nous indiquera que nous n'attendons pas un bon de commande de votre part et que nous allons relier les comptes manuellement.

- D. Validez votre compte en cliquant sur le lien qui vous a été envoyé par email (instantané).

NOTE SUR LA MISE A JOUR DU TABLEAU ADHERENTS SUR LE SITE WEB

Plusieurs personnes nous ont contacté en nous disant qu'ils ont une adhésion en cours et qu'ils ne comprennent pas pourquoi ils ne s'affichent pas parmi nos adhérents. C'est **indispensable de créer un nouveau** compte pour pouvoir relier l'ancien et nouveau système et ainsi mettre à jour le tableau sur le site web.

NOTE SUR LA PÉRIODE D'ADHÉSION RÉELLE

Vous pourrez la voir sur votre espace personnel quelques jours après la création de votre compte. Un peu plus de temps pourra être nécessaire pour les membres ayant déjà une adhésion en cours, pour lesquels nous devrons ajuster cela manuellement.

English version

In the context of updating the SFBF website, we ask all members to create their SFBF account using the following instructions. This will give you access to your membership space.

Two possibilities :

- You are a **new member** (or a **former member with an expired membership**), follow the procedure and proceeds to the payment.
- You are a **former member with a membership still valid**. You still need to create an account. There's nothing to pay, but you need to follow the procedure until the end. You will have to choose payment with « purchase form » and mention, as described in the following procedure, that you are a former member.

IMPORTANT: Do not try to log in with your old login details, they are not valid anymore. Follow the hyperlinks in the procedure according to your situation.


Procedure of account creation

(Website snapshots boxed)

- A. Access the subscription page with [the following link](https://sfbf.fr/app/): <https://sfbf.fr/app/>



Check carefully the link. Do not try to connect with the old link.



Join the SFBF

→ **Publication of your news on the SFBF website**

Once your membership is confirmed, you will be able to create your account and publish news and job offers.

→ **Biodevfr mailing list**

You will have access to this list which allows you to keep up to date with the news of the developmental biology community in France (scientific events, awards, calls...), to post job offers available in team, your and to search for collaborators and advice. You can unsubscribe at any time.

- B. Choice of the type of membership : [individual](#) or [team](#)

→ If you choose an **individual membership** : 2 possibilities:

- Student, adhesion of 25€
- Permanent and post-doctoral fellows, adhesion of 50€

1. Type of membership

Individual

Team

Your profile:

Student

Permanent and post-doctoral fellows

- Fill your personal information

2. Enter information

Your personal information is processed for managing the membership system.

PI lastname*

PI firstname*

Postal address*

Zip code*

City*

Country*

Institute name*

Model (optional)

ORCID (ex: 0000-0003-3152-1194) optional

Twitter (ex: @SFBD_biodev) optional

- Indicate your login information

To login to your member area
We recommend the use of a strong, secure password.

Email

Password

Confirm password



For the former members with a membership still valid, please use the same email address used on the first subscription, so we can link your former account with the new one.

- Choose your membership duration

3. Membership duration

1 year

2 years

3 years



For the former members with a membership still valid, choose arbitrarily « 1 year ». *This selection will not impact the real duration of your membership.*

- To continue, even if your membership is still valid, go to [C- Payment](#).

→ If you choose the **team membership** : there are 3 possibilities :

- Up to 4 members : 100€
- 5 to 10 members : 200€
- 11 members or more : 300€

○ Indicate the number of team members (including the PI)

1. Type of membership

Individual Team

Team composition:

Number of members (PI INCLUDED):

○ Fill your personal information and your login details

2. Enter information

Your personal information is processed for managing the membership system.

PI lastname*

PI firstname*

Postal address*

Zip code*

City*

Country*

Institute name*

Model (optional)

ORCID (ex: 0000-0003-3152-1194) optional

Twitter (ex: @SFBD_biodev) optional

To login to your member area

We recommend the use of a strong, secure password.

Email


Password

Confirm password



For the former members with a membership still valid, please use the same email address than for the first subscription so we can link your former account with the new one.

- Fill the details regarding your team



Your team

You can modify this information later by accessing your account if needed.

Team name*

Institute/Organization*

City*

Country*

Model*

Website (optional)

Twitter (ex: @SFBD_biodev) optional

- Add the email of your team members

The team members (PI excluded):

After validation of your registration, each team member will receive an e-mail with a link to create a personalized login password. Please note that the list of lab members will be editable afterwards.

Member 1

Member 2

IMPORTANT: it is essential that the list of team members is up to date to be able to apply for travel grants and thesis prize.

- Choose your membership duration

3. Membership duration

1 year 2 years 3 years



For the former members with a membership still valid, choose arbitrarily « 1 year ».
This selection will not impact the real duration of your membership.

To continue, even if your membership is still valid, go to [C- Payment](#).

- C. Payment: There are 3 payment methods available :
- by Credit card :

Please select your payment method

Credit card RIB (bank account identity)
Order form

Please enter your bank details

First and last name of the holder

Card number

Expiration date

Cryptogram

- by RIB : if you choose this option, you will receive an email with the payment information.

- by Order form :

Please select your payment method

Credit card **RIB (bank account identity)**
Order form

Please enter the information for sending the order form:

Manager's name

Manager's e-mail

Manager's phone number (optional)

This refers to the Team secretary or assistant that will do the payment by Order form.



For the former members with a membership still valid, choose « Order form » as payment method. This is a formality, there's nothing to pay. Please still fill up the Manager's name and email. In the box « Manager's phone number» write down "FORMER MEMBER" or "FORMER TEAM". This will tell us that we are not expecting an order form from you and that we will link the accounts manually.

- D. Validate your account by clicking on the link sent to you via email (instant).

NOTE ON THE MEMBERSHIP TABLE ON THE WEBSITE

Several people have contacted us saying that they have a current membership and that they don't understand why they are not displayed among our members. It is essential to **create a new account** so that we can link the old and new systems and update the table.

NOTE ON THE REAL MEMBERSHIP PERIOD

You will be able to see this on your personal space a few days creation of your account. A little longer may be required for members with an existing membership for which we will need to take action manually.